



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI TULUNGAGUNG**

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM

Jalan Mayor Sujadi Timur Nomor 46 Tulungagung - Jawa Timur 66221

Telepon (0355) 321513, 321656 Faximile (0355) 321656

Website : <http://iajn-tulungagung.ac.id>

PENGUMUMAN

NOMOR 2106/ln.12/F.IV/PP.00.9/07/2021

TENTANG

**PELAYANAN AKADEMIK PADA PEMBERLAKUAN PEMBATASAN
KEGIATAN MASYARAKAT DARURAT FEBI IAIN TULUNGAGUNG**

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Berdasarkan Surat Edaran Nomor 02 Tahun 2021 tentang Sistem Kerja Pegawai Aparatur Sipil Negara IAIN Tulungagung pada Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat Darurat, disampaikan bahwa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam dalam menjalankan segala Layanan akademik berupa:

1. Legalisir Ijazah,
2. Permohonan Penerbitan Surat,
3. Permohonan Tandatangan Halaman Pengesahan Skripsi,
4. Pengumpulan Skripsi,
5. Permohonan Penerbitan Transkrip dll.

disampaikan dan diambil melalui bagian Keamanan (*security*) selama masa PPKM berlangsung mulai tanggal 03-20 Juli 2021.

Demikian pengumuman ini untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Tulungagung, 02 Juli 2021

a.n.Dekan

Wakil Dekan Bidang Akademik



H. Mashudi, M.Pd.I

NIP. 196901312001121003



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI TULUNGAGUNG

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
Jalan Mayor Sujadi Timur Nomor 46 Tulungagung - Jawa Timur 66221
Telepon (0355) 321513, 321656 Faximile (0355) 321656
Website : <http://iain-tulungagung.ac.id>

TEKNIS PELAKSANAAN PELAYANAN AKADEMIK
FEBI IAIN TULUNGAGUNG

Berdasarkan pengumuman Nomor 2106/In.12/F.IV/PP.00.9/07/2021 tentang Pelayanan Akademik pada Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat Darurat , berikut kami sampaikan Teknis Pelayanan Akademik sebagai berikut:

1. PERMOHONAN

Segala permohonan penerbitan surat/pelayanan akademik disampaikan melalui Bagian Kemanan (*security*) dengan menggunakan map plastik berkancing ditempel kertas berisi identitas NAMA, NIM, JURUSAN, NO HP, dengan kriteria sbb:

a. Permohonan TTD Skripsi

Jurusan PS : map plastik berkancing warna BIRU

Jurusan ES : map plastik berkancing warna MERAH

Jurusan AKS,MZW, MBS, MKS : map plastik berkancing warna HIJAU

b. Bimbingan Skripsi

Semua Jurusan menggunakan map plastik berkancing warna PUTIH BENING

c. Persuratan

Segala jenis persuratan, contoh: bebas tanggungan, permohonan KHS, legalisir, dll, semua jurusan menggunakan map plastik berkancing KUNING

d. Pengumpulan berkas dilayani hari Senin dan Rabu pukul 9.00 -12.00 WIB.

e. Setiap map yang diserahkan ditemplei dengan format pengajuan berkas yang disediakan di web-Pengumuman.

2. PENGAMBILAN

a. Berkas yang sebelumnya sudah dikumpulkan di FO sebelum PPKM berlangsung, silahkan melihat kode pengambilan di web FEBI;

b. Berkas yang dikumpulkan di bagian keamanan, silahkan melihat kode pengambilan di web FEBI

c. Berkas yang sudah memiliki kode, dapat diambil dengan mengisi formulir konfirmasi tanggal pengambilan di laman <https://bit.ly/KonfirmasiAmbilBerkas>. minimal 1 hari sebelum berkas diambil;

d. Berkas diambil di bagian Kemanan (*security*).

e. Apabila mahasiswa mengambil berkas diluar tanggal konfirmasi pengambilan yang telah diisi, kehilangan bukan menjadi tanggungjawab fakultas dan/security.

f. Pengambilan Berkas dilayani hari Selasa dan Kamis pukul 13.30-15.00 WIB

Demikian, harap dijadikan maklum.

Wassalamualaikum Wr.Wb.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI TULUNGAGUNG

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
Jalan Mayor Sujadi Timur Nomor 46 Tulungagung - Jawa Timur 66221
Telepon (0355) 321513, 321656 Faximile (0355) 321656
Website : <http://iaian-tulungagung.ac.id>

TEKNIS LAYANAN PEMENUHAN TANDA TANGAN PENGUJI PASCA SIDANG SKRIPSI
SELAMA PEMBERLAKUAN PEMBATAAN KEGIATAN MASYARAKAT DARURAT (PPKM)
FEBI IAIN TULUNGAGUNG

Assalamu 'alaikum wr.wb.

Berikut kami sampaikan teknis layanan pemenuhan tandatangan penguji pasca siding skripsi selama PPKM yang berlaku, sebagai berikut:

1. Pengumuman tentang teknis pemenuhan TTD Pengesahan penguji skripsi secara scan sudah tidak berlaku;
2. Mahasiswa mengajukan revisi tugas akhir kepada ketiga dosen penguji dan mendapat pengesahan berupa tandatangan **Asli/Basah**;
3. Mahasiswa mengajukan skripsi lengkap ke Fakultas melalui Pos *Security*;
4. Pastikan Halaman Pengesahan Penguji berada di halaman pertama/paling atas.
5. Setiap permohonan TTD diberi *stickynote* ditulis nama penandatangan
6. Lembar pengesahan penguji yang dikirimkan mahasiswa akan diproses Pengelola Layanan FEBI;

Demikian, harap dijadikan maklum.

Wassalamu 'alaikum wr.wb.

